

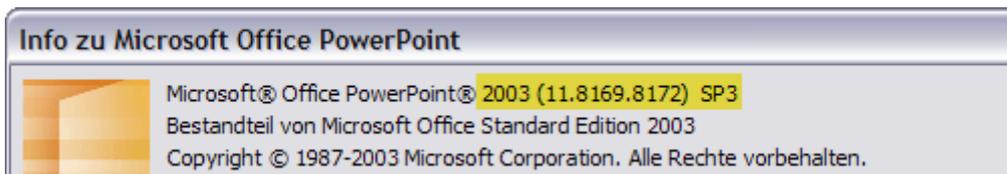
Anleitung zum Add-In Corporate Colors

Das Add-In Corporate Colors erhalten Sie in zwei Versionen für PowerPoint 2000 (*cc2000.ppa*) und PowerPoint 2002/2003 (*cc2002-2003.ppa*), die sich auch im Funktionsumfang unterscheiden. Überprüfen Sie ggf. vor der Installation des Add-Ins zunächst Ihre PowerPoint-Version.

Achtung: Sie können nicht mehrere Versionen des Add-Ins (für unterschiedliche PowerPoint-Versionen oder Demo- und Vollversion) gleichzeitig ausführen. Entfernen Sie ggf. zuerst die Demo oder ältere Version und laden Sie anschließend die aktuelle Vollversion.

Die PowerPoint-Version überprüfen

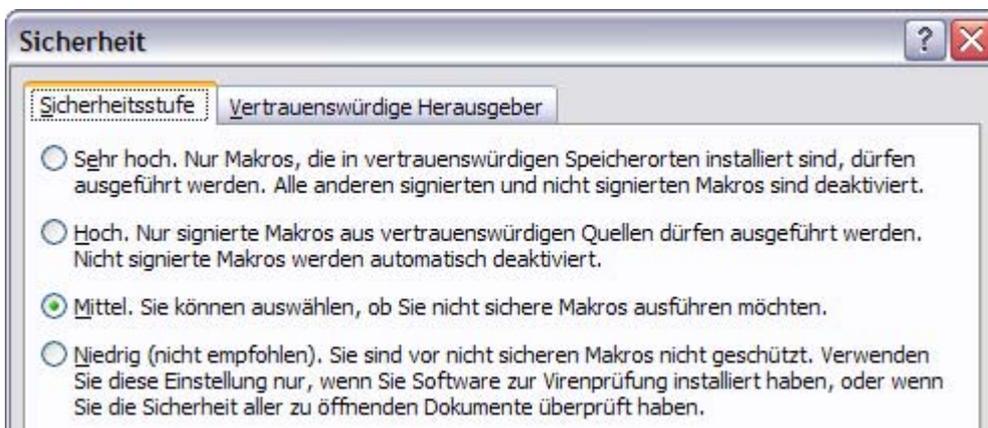
1. Klicken Sie in der Menüleiste auf das Fragezeichen. 
2. Wählen Sie *Info*.
3. In der obersten Zeile des Dialogfelds *Info zu Microsoft Office PowerPoint* finden Sie die Versions-Angabe.



Die Sicherheitseinstellungen anpassen

Damit Sie das Add-In installieren können, müssen Sie vorab Ihre Sicherheitseinstellungen überprüfen und ggf. anpassen.

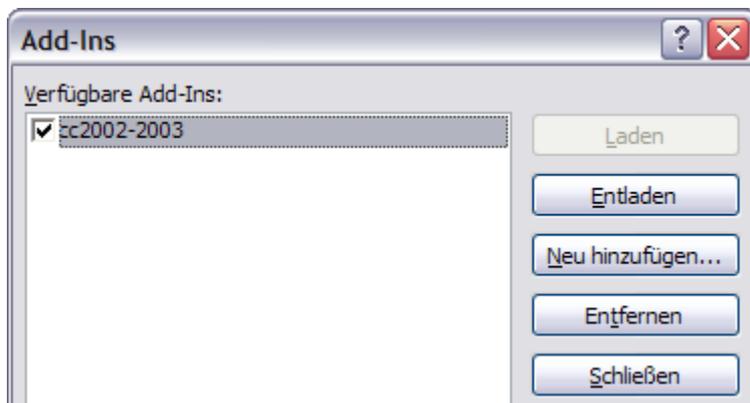
1. Rufen Sie über *Extras/Makro/Sicherheit* das gleichnamige Dialogfeld auf.
2. Wählen Sie in der Registerkarte *Sicherheitsstufe* die Einstellung *Mittel*.



Das Add-In installieren

1. Rufen Sie über *Extras/Add-Ins* (in PowerPoint 2000 *Add-Ins-Manager*) das gleichnamige Dialogfeld auf.
2. Klicken Sie auf *Neu hinzufügen*.
3. Wählen Sie die Datei *cc2002-2003* (für PowerPoint 2002/2003) bzw. *cc2000* (für PowerPoint 2000) aus und klicken Sie in der Sicherheitswarnung auf *Makros aktivieren*.
4. *Schließen* Sie das Dialogfeld.

Hinweis: Wenn Sie das Add-In nicht mehr verwenden möchten, markieren Sie es im Dialogfeld *Add-Ins* und klicken auf *Entfernen*. In gleicher Weise können Sie auch eine Demo- oder frühere Add-In-Version entfernen.



Die Farbpalette aufrufen

Nach dem Laden des Add-Ins wird die Symbolleiste *Corporate Colors* mit der Schaltfläche *Farbpalette öffnen* auf Ihrem Bildschirm angezeigt.



Wenn Sie die Symbolleiste versehentlich geschlossen haben, können Sie sie über *Ansicht/Symbolleisten/Corporate Colors* wieder einblenden.

Mit der Farbpalette arbeiten

1. Beim ersten Aufruf der Farbpalette sind alle Farbfelder mit Schwarz belegt. Klicken Sie auf *Farbmanager starten*, um die Farbpalette einzurichten.
2. Geben Sie in der Registerkarte *Farbmanager* die RGB-Werte Ihrer Füll- und Linienfarben ein und klicken Sie auf *Speichern*.
3. Schließen Sie den Farbmanager mit *Zurück zur Farbpalette*.

Mit der Farbpalette können Sie alle Zeichnungsobjekte (AutoFormen) bearbeiten. Ab PowerPoint 2002 ist auch die Bearbeitung einzelner Objekte innerhalb einer Gruppierung und die Formatierung von Schematischen Darstellungen möglich.

Tabellen und Diagramme sowie SmartArt in PowerPoint 2007 können Sie mit der Farbpalette nicht bearbeiten.

Achtung: Der Befehl *Rückgängig* nimmt alle nicht gespeicherten Änderungen seit dem letzten Öffnen der Farbpalette zurück. Speichern Sie deshalb Ihre Arbeit in regelmäßigen Abständen.